

Số: /KH-TTN

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH Kiểm tra kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 11/KH-TTN ngày 11/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024, Trung tâm Nước sạch và VSMTNT ban hành Kế hoạch kiểm tra kết quả thực hiện cải cách hành chính (CCHC) tại các trạm cấp nước trực thuộc năm 2024 với nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nhằm kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng tình hình tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của các trạm cấp nước thuộc đơn vị. Qua đó, kịp thời khen thưởng, tuyên dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến, giải pháp hay trong tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC. Chấn chỉnh, phê bình những tập thể, cá nhân chưa chủ động, tích cực trong thực hiện CCHC; phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc để xác định nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất các giải pháp khắc phục, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của đơn vị. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động trong thực hiện CCHC.

#### 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải thực hiện đúng nội dung theo kế hoạch, đảm bảo hiệu quả, khách quan.
- Các trạm cấp nước được kiểm tra chuẩn bị tài liệu, hồ sơ và cử cá nhân có liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra của Trung tâm.
- Qua kiểm tra nêu ra được những ưu điểm, tồn tại, hạn chế cần khắc phục, có kết luận cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất, kiến nghị Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

### II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN KIỂM TRA

#### 1. Đối tượng kiểm tra

Tổng số trạm được kiểm tra trong năm 2024: 15 trạm (có danh sách kèm theo). Trong trường hợp cần thiết và tùy vào tình hình thực tế, Giám đốc Trung tâm có thể quyết định bổ sung thêm hoặc chuyển đổi kiểm tra các trạm khác ngoài những trạm đã nêu trên.

#### 2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch: Có thông báo trước, các trạm thực hiện lập báo cáo theo nội dung kiểm tra tại kế hoạch này và gửi báo cáo về phòng Hành chính - Tổng hợp **trước ngày 15/7/2024** để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo và các thành viên Đoàn kiểm tra CCHC của Trung tâm (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra).

- Kiểm tra đột xuất: Đoàn kiểm tra chọn ngẫu nhiên một số trạm để kiểm tra đột xuất về thực hiện CCHC. Các trạm được kiểm tra đột xuất sẽ không được thông báo trước thời gian kiểm tra cụ thể.

### **3. Thời gian, địa điểm kiểm tra**

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trên cơ sở hồ sơ, tài liệu và thực tế tại các trạm.

Thời điểm kiểm tra: Dự kiến trong tháng 8, 9 năm 2024.

Mốc thời gian kiểm tra: từ tháng 01/07/2023 đến tháng 01/07/2024.

### **4. Thành phần Đoàn kiểm tra**

Thành phần Đoàn kiểm tra là Ban Giám đốc, Trưởng, phó các phòng chuyên môn, viên chức phụ trách công tác CCHC của Trung tâm.

## **III. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện công tác CCHC trong năm 2024 tại các trạm trực thuộc, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Kiểm tra theo kế hoạch**

#### **a) Cải cách thể chế**

- Việc cập nhật đầy đủ, thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực, công việc được giao để tra cứu, áp dụng, tổ chức thực hiện tại trạm.

- Việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và phối hợp xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực nước sạch của trạm; việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền CCHC theo kế hoạch của Trung tâm.

#### **b) Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện công khai, niêm yết thủ tục kết nối nước sạch của Trung tâm cho các cá nhân, tổ chức tại nhà làm việc của trạm; công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân về các quy định thủ tục về cung cấp nước sạch của Trung tâm.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân và cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính liên quan đến dịch vụ cung cấp nước sạch của Trung tâm, của trạm trong phạm vi, quyền hạn được giao; thái độ phục vụ nhân dân trong giải quyết thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

- Sự phối hợp giữa các trạm cấp nước và các phòng, bộ phận trong Trung tâm và mối quan hệ công tác, phối hợp với chính quyền địa phương trong giải quyết các vấn đề liên quan đến trạm cấp nước, công trình cấp nước.

### **c) Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện quy định của Trung tâm về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng, trạm trực thuộc.

- Việc thực hiện các quy định trong giải quyết công việc, chế độ làm việc, nhiệm vụ chuyên môn được phân công theo Quy chế hoạt động của Trung tâm; tham mưu, đề xuất, báo cáo về kế hoạch hoạt động, các vấn đề tồn tại, hạn chế, giải pháp khắc phục của trạm theo chỉ đạo, hướng dẫn của các phòng quản lý chuyên môn đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chất lượng.

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện bảng phân công công việc, lịch trực phù hợp, đảm bảo hoạt động của trạm liên tục, thường xuyên, phát huy hiệu quả.

### **d) Cải cách công vụ**

- Tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ quản lý vận hành công trình cấp nước hàng năm theo quy định và theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Trung tâm.

- Thực hiện quy định về tuyển dụng, điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Trung tâm.

- Việc đăng ký thi đua, đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024.

- Thực hiện quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, lễ lối, tác phong làm việc, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của từng nhân viên thuộc trạm.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của Trung tâm.

### **đ) Cải cách tài chính công**

- Việc thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm;

- Việc thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí điện, nước tại trạm; quản lý tốt tài sản, vật tư, thiết bị, công cụ, dụng cụ của trạm và được Trung tâm cấp để sử dụng và công tác thu, nộp tiền sử dụng nước, đối chiếu công nợ hàng tháng theo quy định của Trung tâm.

- Thực hiện quy trình, thủ tục hồ sơ thanh toán, nghiệm thu sửa chữa, kết nối theo đúng quy định của Trung tâm.

### **e) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử**

- Tình hình sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản i-Desk và hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, vận hành trạm cấp nước theo yêu cầu nhiệm vụ công việc của Trung tâm.

- Việc sử dụng chữ ký số cá nhân trong trao đổi, xử lý công việc trong công tác quản lý, vận hành của các trạm cấp nước

### **g) Công tác chỉ đạo, điều hành**

Kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024; việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Sở, của Trung tâm về công tác CCHC; công tác thông tin báo cáo về CCHC khi được yêu cầu; đề xuất, triển khai thực hiện những giải pháp, sáng kiến CCHC để nâng cao hiệu quả hoạt động của trạm theo phát động thi đua của Trung tâm.

### **2. Kiểm tra đột xuất**

Nội dung kiểm tra đột xuất gồm toàn phần hoặc một phần các nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch này.

## **IV. KINH PHÍ KIỂM TRA**

Sử dụng kinh phí từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp của đơn vị trong năm 2023.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì phối hợp với các phòng, trạm tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC năm 2024 của Trung tâm. Xây dựng lịch kiểm tra, đề cương báo cáo và thông báo đến các trạm được kiểm tra biết để thực hiện. Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu Giám đốc xử lý các vấn đề tồn tại sau kiểm tra.

2. Trưởng các phòng, trạm thuộc Trung tâm có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến nhân viên thuộc mình quản lý. Thực hiện việc tự kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện theo đề cương hướng dẫn; chuẩn bị và cung cấp đầy đủ tài liệu, hồ sơ và cử cá nhân có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra kết quả thực hiện CCHC năm 2024 tại các trạm cấp nước trực thuộc Trung tâm Nước sạch và VSMTNT. Yêu cầu các phòng, trạm và viên chức, người lao động thuộc đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nông nghiệp và PTNT (để biết);
- Ban giám đốc TTN;
- Các phòng, trạm thuộc TTN;
- Lưu: VT, HCTH (Đ.02b).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Ngọc Bình**

**DANH SÁCH CÁC TRẠM CẤP NƯỚC ĐƯỢC KIỂM TRA  
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTN ngày /5/2024 của Trung tâm Nước sạch và VSMTNT)*

1. Trạm cấp nước xã Ea Đrông;
2. Trạm cấp nước xã Hoà Phong;
3. Trạm cấp nước xã Krông Na;
4. Trạm cấp nước thị trấn Buôn Tráp;
5. Trạm cấp nước xã Ea Bông;
6. Trạm cấp nước xã Cư Pui;
7. Trạm cấp nước xã Cuôr Đăng;
8. Trạm cấp nước thị trấn Ea Đrăng;
9. Trạm cấp nước xã Ea Toh;
10. Trạm cấp nước xã Ea Phê;
11. Trạm cấp nước thị trấn Krông Kmar;
12. Trạm cấp nước xã Bình Hoà;
13. Trạm cấp nước xã Ea Kpam;
14. Trạm cấp nước xã Dang Kang;
15. Trạm cấp nước xã Phú Lộc.

**Tổng cộng: 15 Trạm cấp nước./.**